

## Programa de asignatura Gestión de la Información

### 1. Identificación

Nombre Escuela:	Administración
Nombre Departamento:	Negocios Internacionales
Nombre Programa:	Negocios Internacionales
Nombre Programa Académico:	Gestión de la Información
Nombre Programa Académico (En inglés):	Information management
Materia Prerrequisito:	NI0311 Búsqueda de información
Semestre De Ubicación:	2
Código:	NI0314
Intensidad Horaria Semanal:	1 horas
Intensidad Horaria Semestral:	16 horas
Créditos:	1
Características:	Suficientable

---

---

### 2. Justificación

La gestión de la información es un proceso que ha adquirido cada vez mayor importancia, debido a que los desarrollos tecnológicos han creado las condiciones propicias para que la producción de información haya llegado a volúmenes nunca imaginados, generando lo que se ha denominado infoxicación.

Este crecimiento exponencial de la información ha puesto de manifiesto la necesidad de formar personas competentes en el manejo de la información, para que puedan enfrentar las nuevas exigencias del entorno académico, laboral y personal.

Una buena práctica de gestión de información le brinda relevancia a la información, aumenta su transparencia, hace que los datos sean accesibles, ahorra tiempo al escribir, reduce el riesgo de pérdida de información, facilita su reutilización e intercambio en el futuro y mejora la citación.

### 3. Propósito u objetivo general del curso

Desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para reconocer una necesidad de información, buscar cómo resolverla y utilizar esa información con un fin específico de una manera eficiente y ética.

#### 3.1 Competencias genéricas

Análisis estratégico

#### 3.2 Resultados de Aprendizaje

##### **Análisis estratégico:**

- Identifica los diferentes factores que componen un fenómeno

- Extrae información útil para su quéhacer basado en el estudio detallado del fenómeno
- Reconoce un problema en el fenómeno estudiado
- Contrasta diferentes fuentes de información para elegir un curso de acción
- Elige el curso de acción más adecuado para enfrentar un problema

## 4. Contenidos

### **UNIDAD 1: Búsqueda estratégica de información**

Especificación de tema

Definición de parámetros de búsqueda.

- Autor
- Snowball
- Búsqueda por palabras clave

Localización de información en:

- Catálogos de biblioteca
- Bases de datos
- Repositorios
- Buscadores
- Metabuscaadores
- Directorios
- Descubridores

### **UNIDAD 2: Organización de la información:**

Aplicaciones y herramientas para organizar la información

- Trabajo colaborativo
- Almacenamiento en la nube
- Marcadores sociales
- Lectores RSS en línea
- Espacio personalizado en bases de datos bibliográficas

### **UNIDAD 3: Gestores bibliográficos (Mendeley, Zotero, OneNote)**

- Funcionalidades
- Importación y exportación de información

## 5. Estrategias metodológicas y didácticas

Este taller se llevará a cabo en metodología virtual. Se trata de un curso práctico en el que los estudiantes aprenden haciendo por medio de diferentes tareas y actividades a desarrollar, con la ayuda de tutoriales, manuales e instrucciones. Esto implica que el curso puede llevarse a cabo combinando actividades sincrónicas y asincrónicas, privilegiando las asincrónicas para que el estudiante tenga autonomía en el cumplimiento de este taller.

### **5.1 Metodología docente y estimación de volumen de trabajo del estudiante**

Las actividades serán realizadas de manera asincrónica y el aprendizaje se obtendrá desarrollando ejercicios de búsqueda a través de ejemplos asignados a los estudiantes y entregables. Habrá unos videos y/o tutoriales para introducir los contenidos, y los estudiantes desarrollarán las actividades aplicando lo explicado allí.

## 5.2 Temporalización o cronograma

UNIDAD 1: 9 horas

UNIDAD 2: 3 horas

UNIDAD 3: 4 horas

## 6 Recursos:

### 6.1 Locativos:

Acceso a internet y dispositivo electrónico para trabajar en la plataforma

### 6.2 Tecnológicos:

Acceso a Interactiva Virtual y bases de datos de biblioteca

### 6.3 Didácticos:

Manuales de APA y otros. Tutoriales bases de datos.

## 7 Criterios y políticas de seguimiento y evaluación académica

### **Unidad 1:**

Ejercicio: Resultados de búsqueda 25%

### **Unidad 2:**

Examen 25%

### **Unidad 3:**

Ejercicio académico (Paper) 30%

Ejercicio empírico (Reporte) 20%

### **Criterios**

- El estudiante identifica fuentes de información útiles para entender mejor un fenómeno
- El estudiante registra y clasifica la información que obtiene
- El estudiante produce textos citando correctamente la información que usa
- El estudiante sugiere una solución a un problema dado, basado en la información que consigue.

## 8 Bibliografía

Gestión de la información. Universidad EAFIT

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/cursos-formacion/Paginas/gestion-informacion-acceso-evaluacion-uso.aspx>

## 9 Requisitos del proceso de aseguramiento de la calidad

**Versión número:** X  
**Fecha elaboración:** X  
**Responsable:** Sara Aguilar-Barrientos