



Interactiva Virtual

Manual para estudiantes

0. Antes de comenzar	3
1. Ingreso a la plataforma	4
2. Mi página de inicio	5
2.1. Minibarra	6
2.2. Opciones de usuario	7
3. El curso	
3.1. Ingreso al curso	8
3.2. El curso	9
3.3. Enlaces de acceso rápido	10
3.4. Contenido	11
3.5. Comunicaciones	12
3.6. Evaluaciones	13
3.7. Accesos rápidos	14
4. Tiempo de sesión	15

El objetivo de este manual es dar a conocer de una manera detallada y sencilla la estructura de la plataforma Interactiva Virtual, cada una de las herramientas que componen la plataforma y su funcionamiento.

Se busca entonces, desarrollar los cursos virtuales con éxito y que toda la comunidad de estudiantes de la Universidad, tenga una guía para un uso integral de la plataforma Interactiva Virtual.

Antes de comenzar, asegúrese de:

- 1.** Tener permiso de acceso a Interactiva Virtual.
- 2.** Tener conexión a Internet.

Para ingresar a la plataforma Interactiva Virtual, siga los pasos que se presentan a continuación:

1. En su navegador de Internet, ingrese al portal de la Universidad: <https://www.eafit.edu.co/>. Busque en la parte inferior de la página, bajo la sección Servicios Web, el enlace **Interactiva Virtual**. Ver figura 1.



Figura 1. Acceso a Interactiva virtual mediante el portal de la Universidad.

2. Desde su navegador, diríjase a: <https://interactivavirtual.eafit.edu.co/>. Una vez se encuentre en la página de inicio de sesión de Interactiva Virtual, usted podrá ingresar digitando el usuario y clave que le hayan sido asignados. Ver figura 2.

Memorice estos datos, recuerde que son personales e intransferibles.

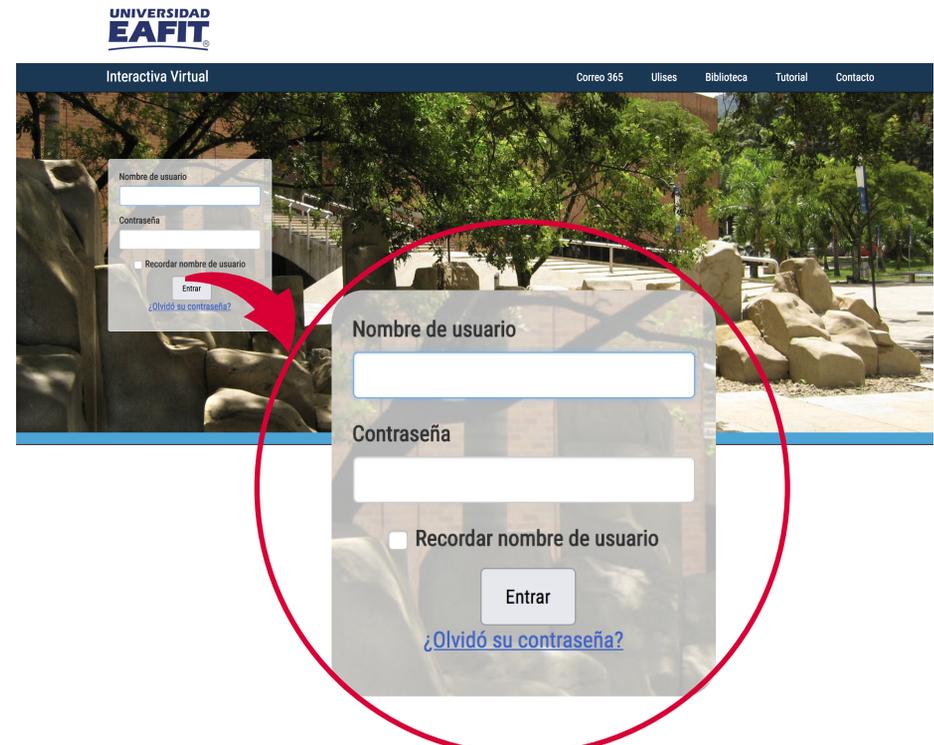


Figura 2. Inicio de sesión de Interactiva Virtual.

Una vez haya iniciado sesión (ingresando su usuario y clave y luego presionando el botón **ingresar**), encontrará en el centro la sección de noticias institucionales y en la parte superior las opciones de: **Seleccionar un Curso**, **Mensajes**, **Alerta de suscripciones**, **Actualizaciones** y **Usuario**. Ver figura 3.

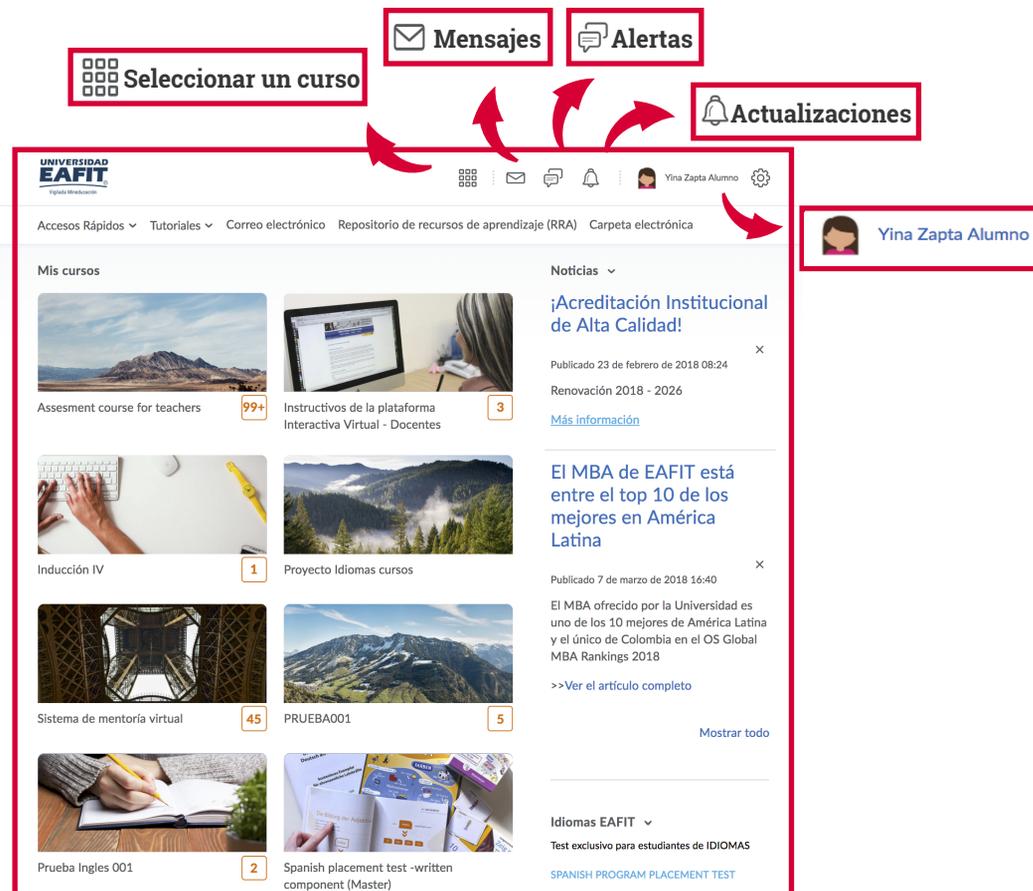


Figura 3. Inicio Interactiva Virtual.

Minibarra

La minibarra se compone de accesos rápidos para ingresar a un curso o revisar las notificaciones. En este caso se dividirá la minibarra en dos: El lado izquierdo y el lado derecho.

Lado izquierdo

El lado izquierdo de la minibarra contiene los enlaces a **Mi página de inicio** y **Nombre del curso (Inducción Interactiva Virtual)**. Ver figura 4.

- **Mi página de inicio:** Le permite al estudiante regresar a la página de información general.
- **Nombre del curso (Inducción Interactiva Virtual):** Le permite al estudiante volver a la página de inicio del curso.



Figura 4. Lado izquierdo de la Minibarra de la plataforma Interactiva Virtual.

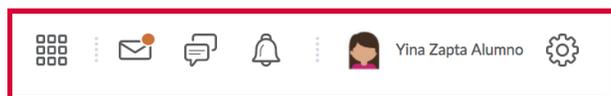


Figura 5. Lado derecho de la Minibarra de la plataforma Interactiva Virtual.

Lado derecho

El lado derecho de la minibarra contiene los enlaces: Seleccionar un curso, mensajes, alertas de suscripciones, actualizaciones, opciones de usuario y herramientas de administración. Ver figura 5.



Seleccionar curso: En esta opción podrá ver el listado de los cursos que tiene activos.



Mensajes: Este campo permite revisar los mensajes recibidos del localizador (chat) o ir a la bandeja de entrada del correo.



Alerta de suscripciones: En esta sección se encuentran las notificaciones acerca de debates o actividades en las cuales el estudiante está suscrito.



Actualizaciones: En esta área se puede acceder a las notificaciones acerca de cambios o publicaciones en los cursos.

Opciones de usuario

Desde el menú de opciones de usuario, ubicado en la minibarra, se permite ingresar a opciones como **Perfil**, **Notificaciones**, **Preferencias**, **Progreso** y **Cerrar sesión**. Ver figura 6.

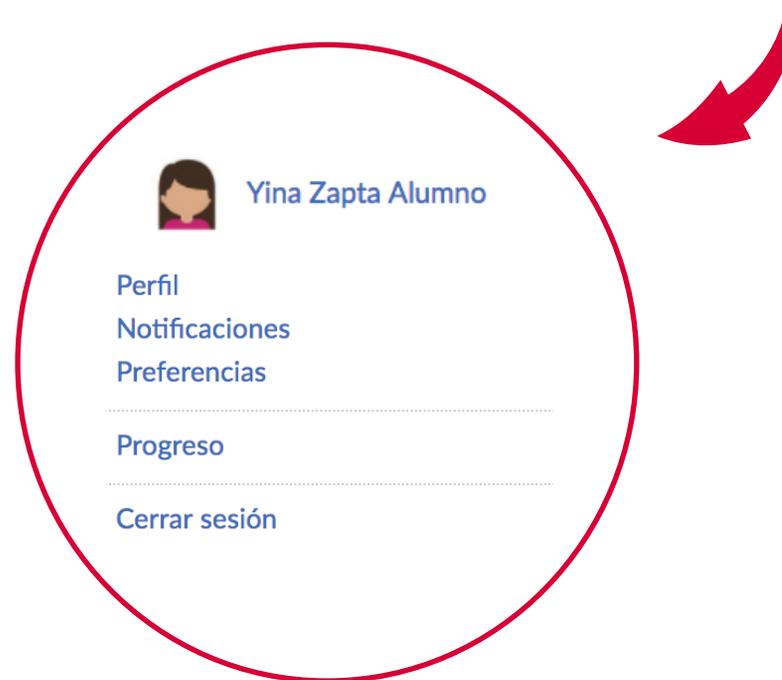


Figura 6. Menú de configuración de la plataforma Interactiva Virtual.

Ingreso a un curso

Desde la opción **Seleccionar un curso** (que se encuentra en la minibarra) se le permite al estudiante ingresar al listado de cursos que tiene activos. Ver figura 7.

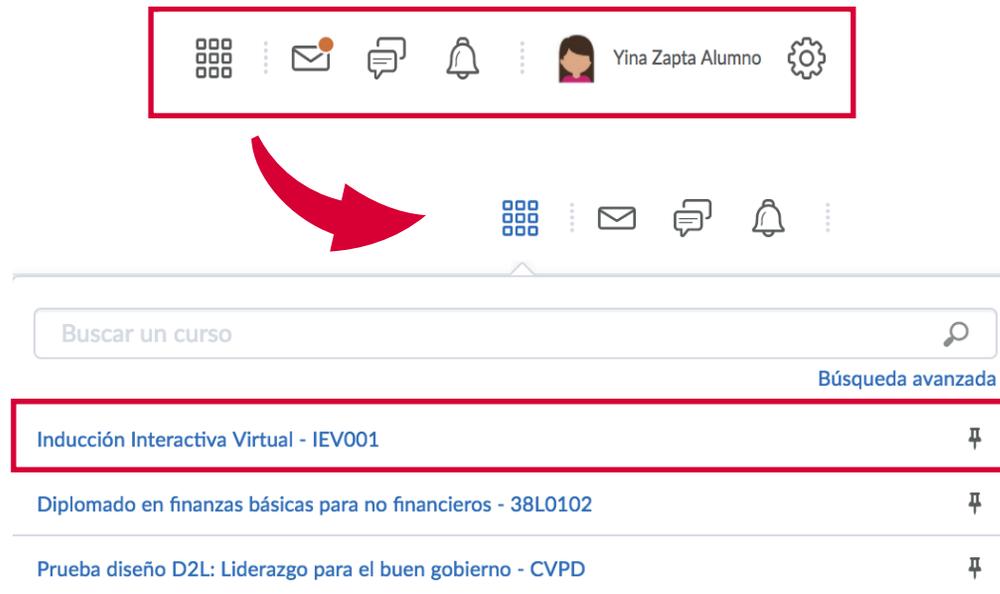


Figura 7. Selección de un curso en la plataforma Interactiva Virtual.

El curso

Una vez haya ingresado al curso deseado, verá en el centro de su pantalla la sección **Noticias**. Además, al lado derecho encontrará las opciones de **Mis cursos** y **Calendario**. También podrá ver los **Enlaces de acceso rápido**. Ver figura 8.

Ir a inicio para ver los cursos. Minibarra. **Menú de configuración.**

Noticias **Actualizaciones.** **Enlaces de acceso rápido.**

Actualizaciones. **Calendario.**

Anuncios generales del curso.

Inducción Interactiva Virtual

Noticias **Actualizaciones** **Calendario**

Bienvenida **Gestión de Apoyo al Servicio**
Publicado 23 de septiembre de 2016 15:20

UNIVERSIDAD EAFIT **EAFIT Virtual**

Hola Yina,
Quiero darles la bienvenida.

Mi nombre es **María Claudia Caviedes** y les acompañaré durante el programa orientándolos en el manejo de la plataforma y en el reconocimiento de la modalidad. Estaré atenta a solucionar oportunamente sus inquietudes. Para esto, pueden contactarme en la ciudad de Medellín al **261 95 00 ext. 9082** o pueden escribirme por la mensajería de esta plataforma, seleccionando el usuario: **Gestión de Apoyo al Servicio** o desde un correo externo a **soporteiv@eafit.edu.co**

Les doy la bienvenida al curso de **Inducción**.

María Claudia Caviedes V
Gestión de Apoyo al Servicio

Calendario de Actividades
Publicado 26 de septiembre de 2016 12:50

Unidad	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de fin
Unidad 1: Reconocimiento de la metodología virtual	Actividad 1: Encuesta inicial		
	Actividad 2: ¿Cómo le imaginas estudiando virtual?		
	Actividad 3: Ver el video "¿Cómo se estudia virtual en EAFIT?"		
	Actividad 4: Actualizar perfil		

Figura 8. Inicio de un curso en la plataforma Interactiva Virtual.

Si presenta algún inconveniente con el acceso a Interactiva Virtual, escriba un correo a soporteiv@eafit.edu.co.

Enlaces de acceso rápido

Después de haber ingresado a un curso, podrá visualizar los Enlaces de acceso rápido. Estos vínculos permiten ubicar rápidamente las herramientas más utilizadas en el curso. Ver figura 9.

- **Contenido:** Son los recursos que se comparten a los estudiantes, esto para que cada uno tenga las memorias del curso o material complementario para desarrollar actividades.
- **Comunicaciones (menú):** Contiene las herramientas de comunicación por las cuales el estudiante interactúa con docentes y compañeros del curso.
- **Evaluaciones (menú):** La sección de evaluación está compuesta por las herramientas que miden el aprendizaje.
- **Accesos rápidos:** En esta sección pueden encontrar los enlaces rápidos a las diferentes aplicaciones de la universidad: **Correo 365, Ulises, Sirena, Biblioteca** y el **Canal de estudiantes**.



Figura 9. Links de acceso rápido en un curso en la plataforma Interactiva Virtual.

Contenido

Después de hacer clic en la sección **Contenido** ubicada en los Enlaces de acceso rápido (que se encuentran en la página de inicio de Cursos), verá la **Tabla de contenido** con unidades o módulos de aprendizaje y al navegar en ellos tendrá disponible los **recursos para el aprendizaje**, las **herramientas de entrega de actividades** y la **barra de progreso**. Ver figura 10.

Tabla de Contenido (módulos, unidades o semanas que conforman el curso).

Nombre de la unidad que se está visualizando.

Unidad 2: Reconocimiento de las herramientas tecnológicas

Unidad 2: Reconocimiento de las herramientas tecnológicas

16.67% 1 de 6 temas completos

Actividad 4: Actualice su perfil

Actividad 5: Contenidos y correo de la plataforma

Actividad 6: Foro de Expectativas

Actividad 7: Bases de datos

Actividad 8: Sesión sincrónica

Barra de progreso de las actividades del curso.

Recursos para el aprendizaje y herramientas de entrega de actividades.

Figura 10. Inicio de la sección Contenido en la plataforma Interactiva Virtual.

Comunicaciones

Después de hacer clic en la sección Comunicaciones ubicada en los Enlaces de acceso rápido (que se encuentran en el área del curso), verá las opciones de **Listado de alumnos**, **Noticias**, **Debates**, **Correo electrónico**, **Chat**, **Blog**, **Encuestas** y **Carpeta electrónica**. Ver figura 11.

- **Listado de alumnos:** Listado de participantes del curso. Desde esta opción también se pueden enviar mensajes a las personas del curso.
- **Noticias:** Anuncios que el docente publica con el fin de dar información acerca de la ejecución del curso.
- **Debates:** Son herramientas de discusión asincrónica que frecuentemente se emplean para discutir temas relacionados con el programa. La interacción se da entre todos los participantes del curso (docente y estudiantes).
- **Correo electrónico:** Permite la comunicación privada entre los participantes del programa, sobre temas académicos, no académicos, correspondientes al desarrollo de conceptos y/o actividades, de carácter personal o que requieren algún tipo de privacidad.

- **Chat:** Conversación sincrónica entre los usuarios del curso, puede ser chat general (participación abierta) o chat personal.
- **Blog:** Herramienta para compartir información sobre cualquier tema de interés. Los compañeros pueden comentar y participar en discusiones relacionadas con el tema del blog.
- **Encuestas:** Cuestionario para recolectar datos.
- **Carpeta electrónica:** Es una herramienta personal la cual le permite almacenar, organizar y compartir elementos que representan el aprendizaje

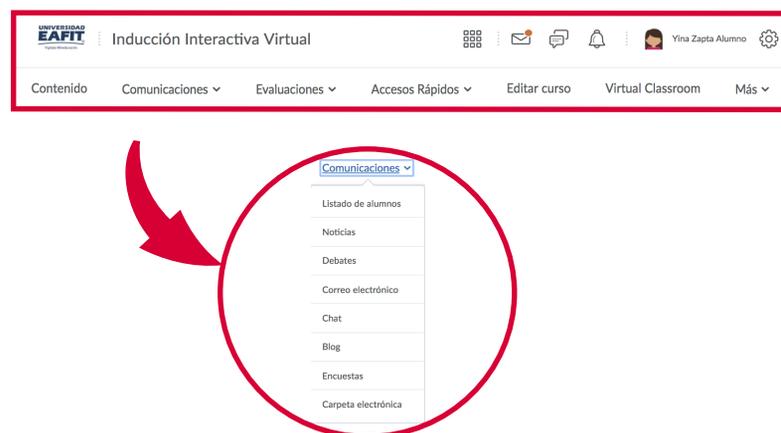


Figura 11. Menú de acceso rápido a las herramientas de comunicación.

Evaluaciones

Después de hacer clic en la sección Evaluaciones ubicada en los Enlaces de acceso rápido (los cuales están en el área del curso), encontrará las opciones de **Calificaciones**, **Buzón**, **Cuestionarios**, **Autoevaluaciones**, **Rúbricas** y **Progreso de la clase**. Ver figura 12.

- **Calificaciones:** Permite visualizar las notas de las actividades académicas del curso. Estará disponible si el docente lo configura.
- **Buzón:** Herramienta para la entrega de trabajos. Puede enviar uno o varios archivos, dependiendo de las especificaciones del docente.
- **Cuestionarios:** Exámenes en línea donde se evalúan los conocimientos obtenidos.
- **Autoevaluaciones:** Cuestionarios para que el mismo participante evalúe sus conocimientos acerca de un tema propuesto.

- **Rúbricas:** Tabla con los criterios de evaluación.
- **Progreso de la clase:** Muestra el avance en el proceso de aprendizaje en el curso.
- **Grupos:** Equipos de trabajo para realizar las actividades del curso.

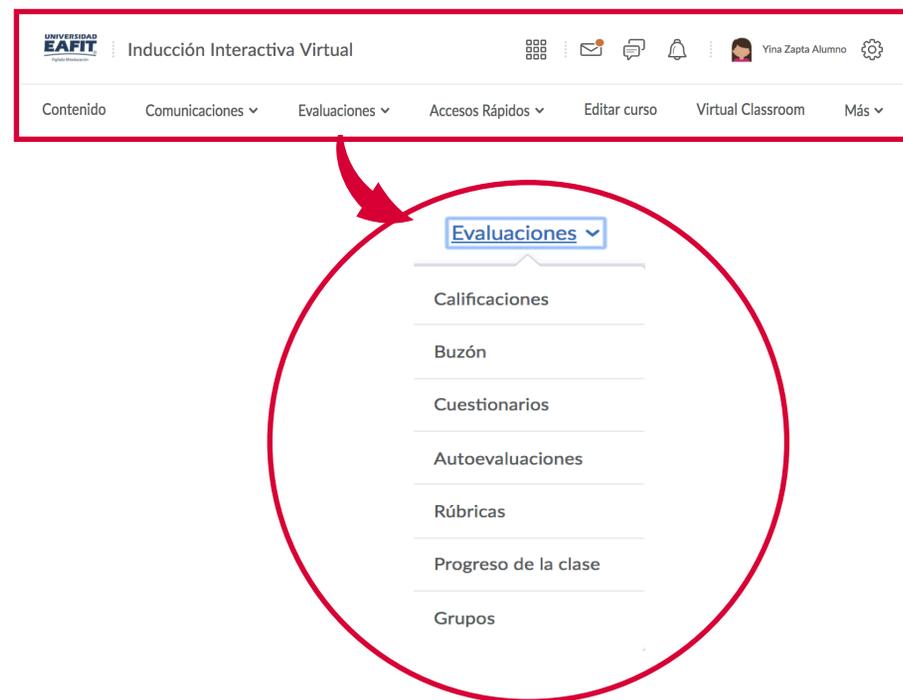
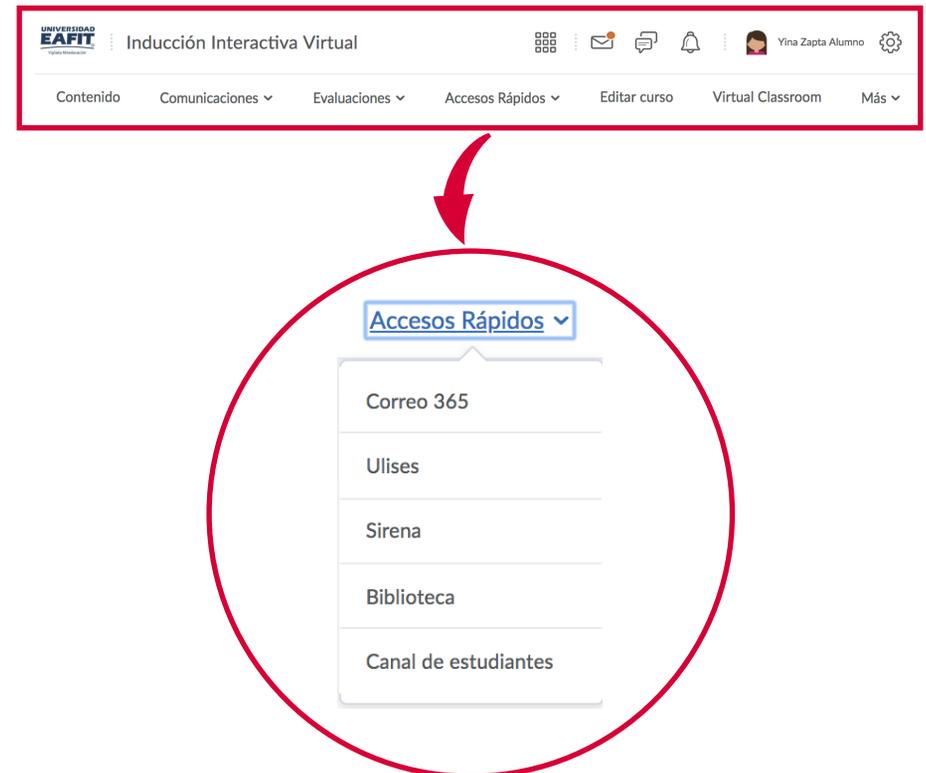


Figura 12. Menú de acceso rápido a las herramientas de Evaluación.

Accesos rápidos

Después de hacer clic en la sección Accesos rápidos, ubicada en los Links de acceso rápido (los cuales están en el área del curso), encontrará las opciones de **Correo 365**, **Ulises**, **Sirena**, **Biblioteca** y **Canal de estudiantes**. Ver figura 13.

- **Canal de estudiantes:** Medio por el cual los estudiantes pueden conocer los distintos servicios que ofrece la universidad.



- **Correo 365:** Enlace al correo institucional, el cual es el medio oficial de comunicación de la universidad, tendrá acceso a mensajería, novedades, alertas y herramientas de colaboración.
- **Ulises:** Sistema de Admisiones y Registro para gestiones académicas y visualización de notas.
- **Sirena:** Sistema para el reporte de notas.
- **Biblioteca:** Acceso al portal virtual de la Biblioteca Luis Echavarría Villegas. Desde él podrá acceder a las bases de datos bibliográficas y otros servicios académicos y culturales de la Universidad.

Figura 13. Accesos rápidos en la plataforma Interactiva Virtual.

Si usted ha estado inactivo en la plataforma por más de 30 minutos, se cerrará su sesión por seguridad y deberá volver a acceder a su cuenta. Ver figura 14.



The image shows a login interface with a warning message. The message reads: "Ha estado inactivo. Se abrió su sesión, pero no tuvo actividad por un rato. Por eso, debe volver a iniciar sesión. Esto le permite garantizar que ninguna otra persona acceda a su cuenta." Below the message are two input fields: "Nombre de usuario *" and "Contraseña *". A blue button labeled "Iniciar sesión" is positioned below the password field. A close button (X) is located in the top right corner of the message box, and a refresh button (//) is in the bottom right corner.

Ha estado inactivo. X

Se abrió su sesión, pero no tuvo actividad por un rato. Por eso, debe volver a iniciar sesión. Esto le permite garantizar que ninguna otra persona acceda a su cuenta.

Nombre de usuario *

Contraseña *

Iniciar sesión //

Figura 14. Mensaje de inactividad.